

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU TUẦN 13 NĂM HỌC 2016-2017
(TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2016)
TỪ NGÀY 14/11/2016 ĐẾN NGÀY 19/11/2016

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó HT Nguyễn Thị Ngọc Luyện	Phó HT Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 14/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần. Dự chào cờ đầu tuần. - Hoàn thiện kịch bản, báo cáo đón chuẩn, thư cảm ơn.	- Kiểm tra hoạt động giờ đón lớp mới C4 - Vệ cảnh phòng Kimart	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Dự giờ chào cờ đầu tuần - Hoàn thiện kế hoạch PCCC
	C	- Duyệt chương trình văn nghệ đón chuẩn và kỷ niệm ngày NGVN. - Kiểm tra việc hoàn thiện và gửi giấy mời đón chuẩn và kỷ niệm ngày NGVN	- Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng - Phối hợp với y tế trường có kế hoạch phòng chống dịch bệnh khi giao mùa cho trẻ - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ
Ba 15/11	S	- Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	- Mít tinh kỷ niệm 34 năm ngày ngà giáo Việt Nam cấp Quận	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra, rà soát danh bạ học sinh trong sổ theo dõi trẻ tại các lớp
	C	- Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	- Đánh giá số chất lượng các lớp tháng 10	- Đôn đốc, kiểm tra GV tập văn nghệ đón Trường chuẩn và chào mừng 20/11 - Tính khẩu phần ăn, gọi thực phẩm - Tuyên truyền trên loa phát thanh trường về tác hại của thuốc lá và xây dựng “trường học không khói thuốc lá”
Tư 16/11	S	- Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	- Kiểm tra chương trình văn nghệ - Dự giờ cô Quỳnh Anh lớp MGN B4	- Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 của ngành GD Quận LB
	C	- Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	- Làm đồ chơi tự tạo góc Thẻ chất, thơ truyện.	- Kiểm tra các thiết bị PCCC tại trường - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn của trường - Kiểm tra tập duyệt văn nghệ của cô và trẻ để đón Trường chuẩn và chào mừng 20/11
Năm 17/11	S	- Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	- Làm đồ dùng tự tạo thẻ chất khu cầu thang, Gối hình con vật. - Dự giờ cô An lớp C4	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra đột xuất nề nếp thói quen VS cá nhân của trẻ tại lớp học - Hoàn thiện kế hoạch, sắp xếp CV chuẩn bị cho ngày 18/11



	C	-Tập huấn Đánh giá ngoài tại trường BDCBGDHN	-Tổng hợp kết quả hội giảng -Dự giờ hoạt động chiều lớp B1	-Hoàn thiện sổ sách, kế hoạch tại phòng -Họp GV, NV phân công nhiệm vụ cho buổi lễ CN trường CQG và KN ngày 20/11
Số 18/11	S	- Tổng duyệt chương trình lễ đón bằng công nhận trường chuẩn quốc gia và kỷ niệm ngày NGVN	-Viết bài trên công thông tin điện tử -Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm -Đón đoàn PGD về kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ đón bằng công nhận Trường CQG - Tổng duyệt văn nghệ
	C	Kiểm tra việc hoàn thiện công tác chuẩn bị lễ đón bằng công nhận trường chuẩn quốc gia và kỷ niệm ngày NGVN	-Xây dựng kế hoạch tuần 14 -Tổng duyệt chương trình tập văn nghệ đón chuẩn	- Xây dựng kế hoạch công tác tuần - Họp giao ban cuối tuần. - Công tác chuẩn bị cho ngày 18/11 (phối hợp cùng GV, NV)
Bảy 19/11	S	-Tổ chức Lễ đón bằng công nhận Trường CQG và mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	-Tổ chức Lễ đón bằng công nhận Trường CQG và mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	-Tổ chức Lễ đón bằng công nhận Trường CQG và mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
	C	-Nghỉ	-Nghỉ	-Nghỉ

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU

TRƯỜNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỜNG



TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỜNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỜNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỜNG